

सत्र 2014-15 से प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये बी.कॉम. प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम एवं षष्ठम सेमेस्टर हेतु संशोधित पाठ्यक्रम योजना (एकल प्रश्नपत्र प्रणाली) के अंतर्गत निम्नांकित विषय मान्य किये गये -

B.COM. I SEM. & II SEM. SYLLABUS

I SEM	II SEM
<u>Accounts Group</u> लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Financial Accounting. वित्तीय लेखांकन	<u>Accounts Group</u> लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Business Mathematics व्यावसायिक गणित
<u>Management Group</u> प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Business Law व्यावसायिक सन्नियम	<u>Management Group</u> प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Business Organisation and Communication व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण
(Optional वैकल्पिक) <u>Applied Economics Group</u> व्यावहारिक <u>अर्थशास्त्र समूह / Vocational Group</u> व्यावसायिक समूह Micro Economics व्यष्टि अर्थशास्त्र	(Optional वैकल्पिक) <u>Applied Economics Group</u> व्यावहारिक <u>अर्थशास्त्र समूह / Vocational Group</u> व्यावसायिक समूह Macro Economics समष्टि अर्थशास्त्र



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के महामहिम राज्यपाल महोदय द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com(Graduate) Semester wise Syllabus as recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M. P

Session/ सत्र	2014-15
Class/ कक्षा	B.Com / बी.कॉम.
Semester/ सेमेस्टर	First / प्रथम
Subject/ विषय	Accounting लेखांकन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Financial Accounting / वित्तीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit -1	Concept of Double Entry System, Accounting Concepts and Conventions Preparation of Journal, Sub division of Journal, Preparation of Ledger and Trial Balance. Final Accounts with Adjustments.
इकाई-1	द्वि-प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन की अवधारणाएं एवं परम्पराएं, जर्नल तैयार करना, जर्नल का उपविभाजन, खाताबही एवं तलपट का निर्माण, अंतिम खाते समायोजन सहित।
Unit -2	Introduction to Indian Accounting Standards. Detail study of accounting standard - 6 and 10, Branch Accounts, Departmental Account.
इकाई-2	भारतीय लेखा मानकों का परिचय, लेखा मानक 6 एवं 10 का विस्तृत अध्ययन, शाखा लेखे, विभागीय लेखे।
Unit -3	Royalty Accounts, InsolvencyAccounts.
इकाई-3	अधिकार शुल्क खाते, दिवालिया खाते।
Unit -4	Partnership Accounts - Adjustments and Guarantee, Admission of Partner, Retirement and Death of Partner.
इकाई-4	साझेदारी खाते- समायोजन एवं गारण्टी, साझेदार का प्रवेश, साझेदार का अवकाश ग्रहण एवं मृत्यु।
Unit - 5	Partnership Accounts- Dissolution, Insolvency, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.
इकाई-5	साझेदारी खाते- विघटन, दिवालिया, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी फर्म का संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

टिप्पणी : खण्ड स दीर्घ उत्तरीय प्रश्न में केवल अंकीय प्रश्न (Numerical Questions) ही पूछे जाएं, सैद्धान्तिक प्रश्न न पूछे जाय जिससे 70 एवं 30 प्रतिशत का अनुपात निर्धारित हो सके।



Recommended Books

Gupta R. L. and Radhaswamy, M	Sultan Chand & Sons. New Delhi.
Shukla M. C. Grewal T. S and Gupta S. C.	S. Chand & Sons. New Delhi.
Shukla S. M.	Sahitya Bhawan Publication Agra.
Murti Guru Prasad	Himalya Publising House Mumbai.
Jain And Narang	Kalyani Publiser New Delhi.
S.N. Maheswari	Vikas Publising House New Delhi.
Sharma and Gupta	RBD Publising House, Jaipur.
Khatik S.K., Jat Jitendra, Saxena K.	Extol Publication, Bhopal.
Gangwar Sharda	Himalya Publishing House, Agra.



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

बी.काम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के महामहिम राज्यपाल महोदय द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com(Graduate) Semester wise Syllabus as recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M. P

Session/ सत्र	2014-15
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Semester/सेमेस्टर	First/ प्रथम
Subject/ विषय	Management / प्रबंधन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Business Law / व्यावसायिक सन्नियम
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars/विवरण

Unit -1	Indian Contract Act 1872- Definitions, Nature of Contract, Offer & Acceptance, Capacity of Parties to Contract, Free Consent and Consideration, Expressly declared void agreement, Performance of contracts.
इकाई-1	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872-परिभाषाएं, अनुबंध की प्रकृति, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों में अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल, स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबंधों का निष्पादन।
Unit -2	Breach of Contract, Remedies for breach of Contract, Indemnity and Guarantee Contracts. Special Contracts- Bailment, Pledge and Agency.
इकाई-2	अनुबंध भंग, अनुबंध भंग के उपचार, हानिरक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध। विशेष अनुबंध – निक्षेप, गिरवी एवं एजेन्सी।
Unit -3	Limited Liabilities Partnership Act, 2008, Negotiable Instrument Act, 1881- Definition, Features, Promissory note, Bill of Exchange and Cheques, Holder and Holder in Due Course. Crossing of Cheque, Types of Crossing, Dishonor and Discharge of Negotiable Instruments.
इकाई-3	सीमित दायित्व साझेदारी अधिनियम 2008, विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881- परिभाषाएं, विशेषताएं, प्रतिज्ञा पत्र, विनियम विपत्र, तथा धनादेश। धारक एवं यथाविधि धारक, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, विनियम विपत्र का अनादरण एवं निष्पादन।
Unit -4	Consumer Protection Act 1986- Main Provisions. Consumer Disputes, Redressal Machinery.
इकाई-4	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 – प्रमुख प्रावधान ,उपभोक्ता विवाद, प्रतितोषण मशीनरी।
Unit - 5	Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) - Objective and Main Provisions, Introduction to Intellectual Property Right Act- Copyright, Patent and Trademark.
इकाई-5	विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 (फेमा) – उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान, बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय – कापीराइट, पेटेंट एवं ट्रेडमार्क।



Recommended Books

Singh Avtar	Estern Book Company Law.
Kuchal M. C.	Vikas Publishing House, New Delhi.
Bulchandani K.R.	Himalya Publising House, Mumbai. (Both Medium)
नौलखा आर.एल.	आरबीडी पब्लिशिंग हाउस, जयपुर
R.N.S. Pillai & V. Bhagvati	S. Chand. & Company New Delhi



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2014-15

Class/ कक्षा : B.Com
Semester/सेमेस्टर : I/प्रथम
Subject/ विषय : टेक्स प्रोसिजर एण्ड प्रेक्टिस
Title of Subject Group : एम.पी. वेट एण्ड सेन्डल सेल्स
टेक्स

विषय समूह का शीर्षक

Max. Marks अधिकतम अंक : 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई -1	वस्तुओं की बिक्री पर करारोपण:- मूल्य वर्धित कर की अवधारणा, मूल्यवर्धित की विशेषताएँ, गुण-दोष एवं आरोपण की विधियाँ । मध्यप्रदेश मूल्यवर्धित कर का परिचय एवं मुख्य विशेषताएँ, मुख्य शब्दावली : माल, व्यापारी, विक्रय, करयोग्य आवर्त । Taxation on sales of goods : Concept of value Added Tax, Features, Merits-demerits and Imposition of VAT Introduction and main features of M.P. Value added Tax. Important Terms : Goods, Dealers, Sales, turnover.
इकाई-2	मध्यप्रदेश वेट के अन्तर्गत पंजीयन - पंजीयन की अनिवार्यता, पंजीयन की विधि, संशोधन एवं निरस्तीकरण । करमुक्त माल, कर योग्य माल पर लागू वेट की दरें । करयोग्य आवर्त की गणना । Registration under M.P.VAT Compulsion for registration, Procedure, amendment and cancellation of Registration, Tax free Goods. Tax rates applicable on taxable goods. Computation of Taxable Turnover.
इकाई -3	करयोग्य आवर्त पर देय वेट की गणना, आगत कर छूट, एक मुश्त कर भुगतान के पात्र व्यापारी, विक्रय विवरणी की प्रस्तुति, कर का भुगतान, कर निर्धारण प्रक्रिया, वेट से संबंधित पदाधिकारी एवं उनकी शक्तियाँ । Calculation of VAT payable on taxable Turnover, Input Tax Rebate, composition declares. Furnishing of Return. Payments of Tax. Assessment Procedure, VAT authorities and their power.
इकाई -4	केन्द्रीय विक्रयकर अधिनियम का सामान्य परिचय, घोषित माल, अंतर्राज्यीय विक्रय का निर्धारण, घोषणापत्रों पर विक्रय का प्रभाव, फार्म सी की प्रस्तुति संबंधी नियम । केन्द्रीय विक्रयकर की दरें एवं कर की गणना । General Introduction of Central Sales Tax, Declared goods, Inter State Sales determination. Impact of sales of declaration, Rules Regarding Form 'C'. Tax Rates of Central Sales Tax and Calculation Tax.
इकाई -5	केन्द्रीय विक्रय कर के अंतर्गत सकल विक्रय, शुद्ध अंतर्राज्यीय विक्रय एवं करयोग्य आवर्त की गणना । केन्द्रीय विक्रय के अंतर्गत पंजीयन की प्रक्रिया, केन्द्रीय विक्रय कर संबंधी विवरणी की प्रस्तुति एवं कर निर्धारण । Computation of Gross Sales, Net Interstate sales and Taxable Turnover under Central Sales Tax. Central Procedure Registration Under CST. Furnishing of Return and Assessment Procedure under CST



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के महामहिम राज्यपाल महोदय द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

**B.Com(Graduate) Semester wise Syllabus as recommended by Central Board of Studies
and approved by the Governor of M. P**

Session/ सत्र	2014-15
Class/ कक्षा	B.Com / बी.कॉम.
Semester/ सेमेस्टर	Second / द्वितीय
Subject/ विषय	Accounting लेखांकन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Business Mathematics / व्यावसायिक गणित
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-1	Ratio- Gaining and Sacrificing Ratio, Proportion, Percentage, Commission, Discount and Brokrage .
इकाई-1	अनुपात-प्राप्ति व त्याग अनुपात, समानुपात, प्रतिशत, कमीशन, बट्टा एवं दलाली।
Unit -2	Simultaneous Equations - Meaning, Characteristic Types and Calculations, Preparation of Invoice.
इकाई-2	युगपद् समीकरण-अर्थ विशेषताएँ प्रकार एवं गणनायें, बीजक का निर्माण।
Unit -3	Elementary Matrices -Definition and Calculations, Types of Matrices.
इकाई-3	प्रारम्भिक आव्यूह-परिभाषा एवं गणनायें आव्यूह के प्रकार।
Unit -4	Logarithms and Antilogarithms - Principles and Calculations, Introductions of Calculus, Methods of Differentiation, Partial Derivatives.
इकाई-4	लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक - सिद्धांत एवं गणनाएं। कलन का परिचय, अवकलन की विधियां, आंशिक अवकलन।
Unit - 5	Simple and Compound Interest, Profit and Loss. Linear Programming, Introduction.
इकाई-5	साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज, लाभ एवं हानि। रेखीय प्रक्रमन - परिचय।

टिप्पणी : खण्ड स दीर्घ उत्तरीय प्रश्न में केवल अंकीय प्रश्न (Numerical Questions) ही पूछे जाएं, सैधान्तिक प्रश्न न पूछे जाय जिससे 70 एवं 30 प्रतिशत का अनुपात निर्धारित हो सके।

Recommended Books

Allen R. G. D.	MacMillan New Delhi
Soni R. S.	Pitamber Publishing House, New Delhi
Kapoor V. K.	Sultan Chand & Sons, New Delhi
Holden	Macmillan India, New Delhi
Dr. V. K. Shukla	Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Both Hindi & English)
J.P. singh	Himalya Publising House, Mumbai.
N.K. Nag	Kalyani Publisher, New Delhi.



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के महामहिम राज्यपाल महोदय द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

**B.Com(Graduate) Semester wise Syllabus as recommended by Central Board of Studies and
approved by the Governor of M. P**

Session/ सत्र	2014-15
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Semester/सेमेस्टर	Second / द्वितीय
Subject/ विषय	Management प्रबंध
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Business Organization and Communication / व्यावसायिक संगठन एवं संप्रेषण
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-1	Business Organization : Definition, Concept, Characteristics, Objectives, Significance, Components, Functions. Business ethics, Social responsibilities of Business , Promotions of Business : Meaning, Functions, Stages of Promotion. Forms of Business Organization : Detailed Study of Sole Proprietorship and Partnership.
इकाई-1	व्यावसायिक संगठन : परिभाषा, अवधारणा, विशेषताएं, उद्देश्य, महत्व, घटक एवं कार्य, व्यवसाय में नैतिक मूल्य, व्यवसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व। व्यवसाय का प्रवर्तन : अर्थ, कार्य, प्रवर्तन की अवस्थाएं। व्यवसाय संगठन के प्रकार : एकाकी स्वामित्व एवं साझेदारी का विस्तृत अध्ययन।
Unit -2	Company Organisation: Meaning, Definition, Formation of Private and Public Company, Merits and Demerits, Types of Companies, Cooperative Organisation-Need, Meaning, Significance and its Merits- Demerits. Public Enterprises- Concept, Meaning, Characteristic, Objectives and Significance. Multi National Corporations.(MNC'S) - An Introduction In India.
इकाई-2	कम्पनी का संगठन : अर्थ, परिभाषा, निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी का निर्माण, गुण, दोष, कम्पनी के प्रकार। सहकारी संगठन – आवश्यकता, अर्थ, महत्व एवं इसके गुण दोष। सार्वजनिक उपक्रम – अवधारणा, अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य एवं महत्व। भारत में बहुराष्ट्रीय निगम – एक परिचय।
Unit -3	Communication- Introductions, Definition, Nature, Objects, Importance of Communication to Manager, Elements of Communication, Feedback, Dimension and Directions of Communication, Means of communication - Verbal Communication, SWOT Analysis.
इकाई-3	संप्रेषण –परिचय, परिभाषा, प्रकृति उद्देश्य, प्रबंधको के लिए संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के तत्व, प्रतिपुष्टि। संप्रेषण के आयाम और दिशाएं, संप्रेषण के माध्यम – शाब्दिक संप्रेषण, स्नॉट विश्लेषण।



Unit -4	Non-Verbal communication, Body Language, Paralanguage, Sign Language , visual and Audio Communication , Channel of communication, Barriers in Communications.Written Business Communication - Concept, Advantages, Disadvantages, Importance. Need and kinds of business Letters, Essentials of an Effective Business Letter.
इकाई-4	अशाब्दिक संप्रेषण, दैहिक भाषा, पार्श्व भाषा, संकेत भाषा, संप्रेषण दृश्य एवं श्रव्य संप्रेषण, संप्रेषण की श्रृंखलाएं, संप्रेषण की बाधाएं। लिखित व्यावसायिक संप्रेषण – अवधारणा, लाभ, हानियां, महत्व। व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकार, प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएं।
Unit - 5	Modern Forms of Communication- Fax, E-mail, Video conferencing, International Communication for Global Business, Group Communication Network.
इकाई-5	आधुनिक संप्रेषण के रूप – फैंक्स, ई-मेल, दृश्य परिचर्चा। भूमण्डलीय व्यवसाय के लिए अन्तर्राष्ट्रीय संप्रेषण, समूह संप्रेषण नेटवर्क।

Recommended Books

Dr. Ramesh Mangal (English)	Business Communnations, Univeral Pub. Agra.
डॉ. विनोद मिश्रा	साहित्य भवन, आगरा
डॉ. सुरेश चन्द्र जैन	व्यावसायिक संगठन
डॉ. अरुण पाठक, डॉ. मेहता	व्यावसायिक संगठन
Jain K.	Himalya Publishing House, Mumbai.
Shashi K. Gupta	Kalyani Pubshing, New Delhi.
Nolkha R.C.	RBD Publishing House, Jaipur



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2014-15

Class/ कक्षा : B.Com
Semester/सेमेस्टर : II/द्वितीय
Subject/ विषय : कर प्रक्रिया एवं पाठ्यक्रम
Title of Subject Group : केन्द्रीय एवं प्रान्तीय उत्पाद शुल्क
Central and Provincial
Excise Duty

विषय समूह का शीर्षक

Max. Marks अधिकतम अंक

: 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई -1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का परिचय विशेषताएँ एवं महत्व । उत्पाद शुल्क के प्रकार । महत्वपूर्ण परिभाषाएँ - माल, निर्माण निर्माता, कारखाना, उत्पाद शुल्क योग्य माल । आधारभूत शर्तें । पंजीयन । वर्गीकरण की प्रक्रिया एवं सिद्धान्त । Introduction of Central Excise duty, features and importance. Types of Excise Duty. Important definitions : Goods, manufacture, manufacturer, Factory, Excisable goods, Basic conditions. Registration. Process of classification and principles.
इकाई -2	शुल्क योग्य माल के मूल्यांकन की विधियाँ । संव्यवहार मूल्य में शामिल होने वाली एवं घटाई जाने वाली मदें । कर निर्धारण मूल्य की गणना एवं देय उत्पाद शुल्क सम्बन्धी व्यावहारिक समस्याएँ । Methods of valuation of excisable goods. Items to be included and excluded to Transaction value. Practical problems relating to computation of assessable value and excise duty payable
इकाई -3	अधिकतम फुटकर मूल्य आधारित मूल्यांकन । सेनवेट छूट । लघु उद्योगों को छूट । कारखाने से माल निगमन की विधियाँ-भौतिक नियंत्रण पद्धति, स्वयं निर्गमन पद्धति, कम्पाउण्डेड लेवी योजना । MRP based valuation. CENVAT rebate. exemption to small scale industries. Methods of goods removal from factory-Physical control method. Self Removal method, Compounded and levy scheme..
इकाई -4	निर्यात के लिये माल की निकासी । उत्पादन अभिलेख, शुल्क जमा कराना । उत्पाद शुल्क पदाधिकारी गण, अपील एवं पुनर्विचार, अर्थदण्ड एवं सजाएँ । Removal of goods for export. Production records, Depositing of Duty. Excise Duty Authorities. Appeal and Revision. Penalty and prosecution
इकाई -5	म.प्र. उत्पादक शुल्क का सामान्य परिचय- मादक पदार्थों के आयात, निर्यात परिवहन, निर्माण विक्रय लाइसेंस से सम्बन्धित प्रावधान । मादक पदार्थों पर देय शुल्क की गणना । Introduction of M.P. Excise Duty-Provisions relating to Import, Export, Transportation. Manufacture, sales and licensing of intoxicants. Calculation of duty on intoxicants

टिप्पणी :- प्रश्न पत्र में 60 प्रतिशत संख्यात्मक एवं 40 प्रतिशत सैद्धान्तिक प्रश्न अवशेषित हैं ।

अनुसूचित पुस्तकें :-

1. प्रणाल्यक्षक : डॉ. गुप्ता एवं नाहर ।
2. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एवं राज्य उत्पाद शुल्क : श्रीपाल सकलेचा एवं अनित सकलेचा ।
3. केन्द्रीय एवं प्रान्तीय उत्पाद शुल्क - डॉ. कमलेश भण्डारी ।
4. Central excise duty : Dr. V.K. Datey.
5. Central excise and state excise duty- Dr. Kamlesh Bhandari.
6. Central excise and state excise duty : Saklecha & Saklecha.



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Session 2014-15

Class	:	बी.ए./बी.एससी/बी.कॉम/बी.एससी (गृह विज्ञान)/बी.ए. (मैनेजमेंट)/बी.सी.ए.Semester
	:	I
Paper	:	II
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Title of Paper	:	उद्यमिता विकास
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	50 (Theory 35 + CCE 15)

Particulars

इकाई – 1	उद्यमिता-परिभाषा, विशेषताएँ एवं महत्व, एक उद्यमी के प्रकार एवं कार्य, उद्यमिता अभिप्रेरणा घटक।	
इकाई – 2	अ) लक्ष्य प्राप्ति की प्रेरणा एवं विचारों की स्थापना। लक्ष्य निर्धारण एवं चुनौती का सामना। समस्या समाधान एवं सृजनात्मकता। क्रमबद्ध योजना एवं क्षमता की दिशाबद्धता। आत्मविश्वास का विकास। ब) सम्प्रेषण कला। शब्दिक व अशाब्दिक सम्प्रेषण प्रभावित करने की क्षमता। सम्प्रेषण की आधुनिक तकनीक	
इकाई – 3	अ) परियोजना प्रतिवेदन चुनी हुई प्रक्रिया का मूल्यांकन विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन- आवश्यकता एवं प्रासंगिकता परियोजना प्रपत्र के प्रमुख भाग, परियोजना प्रतिवेदन तैयार करना। ब) संगठन के प्रकार का चयन-एकाकी व्यवसाय, साझेदारी एवं सहकारी समिति का अर्थ एवं विशेषताएं संगठन के चयन को प्रभावित करने वाले घटक। स) आर्थिक प्रबंधन वित्तीय संस्थान एवं बैंको की भूमिका, बैंकिंग, वित्तीय योजना, कार्यशील पूँजी-मूल्यांकन तथा प्रबंधन, लागत व मूल्य निर्धारण तथा लाभ का मूल्यांकन, आर्थिक लेखा-जोखा रखना।	

इकाई – 4	अ) उत्पादन का प्रबंधन, कच्चा माल क्रय करने की प्रक्रिया चल सम्पत्ति / माल का प्रबंधन गुणवत्ता प्रबंधन कर्मचारी प्रबंधन पैकिंग ब) विपणन प्रबंधन बिक्री एवं बेचने की कला बाजार की समझ एवं विपणन नीति उपभोक्ता प्रबंधन समय प्रबंधन	
इकाई – 5	1. नियामक संस्थाओं की भूमिका—जिला उद्योग केन्द्र, प्रदूषण निवारण मंडल, खाद्य एवं औषधि प्रशासन, विद्युत विभाग तथा नगर निगम का विशेष अध्ययन। 2. विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, खादी एवं ग्रामीण आयोग / बोर्ड, मध्य प्रदेश वित्त निगम, अनुसूचित बैंक, मध्य प्रदेश का महिला आर्थिक विकास निगम। 3. स्वरोजगार मूलक योजनाएँ – प्रधानमंत्री रोजगार योजना, स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना, रानी दुर्गावती स्वरोजगार योजना, दीनदयाल स्वरोजगार योजना। 4. विभिन्न अनुदान योजनाएँ— लागत पूँजी अनुदान, ब्याज अनुदान, प्रवेश कर से छूट, परियोजना प्रतिवेदन, प्रतिपूर्ति अनुदान आदि। 5. महिला उद्यमियों हेतु विशेष प्रेरणाएँ, संभावनाएँ एवं समस्याएँ। 6. मध्य प्रदेश आदिवासी वित्त विकास निगम की योजनाएँ, म.प्र. अन्त्यावसायी निगम की योजना, म.प्र. पिछड़ा वर्ग एवं अल्पसंख्यक वित्त विकास निगम की योजनाएँ।	

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 35 अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु 15 अंक निर्धारित हैं।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Session 2014-15

Class : बी.ए./बी.एससी/बी.कॉम/बी.एससी (गृह विज्ञान)/बी.ए. (मैनेजमेंट)/बी.सी.ए.Semester
: II
Paper : II
Subject : आधार पाठ्यक्रम
Title of Paper : **उद्यमिता विकास**
Compulsory/ Optional : Compulsory
Max. Marks : 50 (Theory 35 + CCE 15)

Particulars

Unit – 1	उद्यमिता का आशय, मत, उद्यमिता के गुण, सफल उद्यमी के गुण	
Unit – 2	उद्यमिता के प्रकार, महत्व और विभिन्न विद्वानों के मत लक्ष्य निर्माण, लक्ष्य कैसे प्राप्त करें। लक्ष्य प्राप्ति में समस्याएं, उनका समाधान स्वप्रेरणा, स्वप्रेरणा के तत्व और विकास विभिन्न विद्वानों के मत, आकलन, निष्कर्ष नेतृत्व समता, उसका विकास और प्रतिफलन	
Unit- 3	परियोजनाएं तथा विभिन्न संगठन (शासकीय-अशासकीय) शासकीय परियोजनाएं अशासकीय परियोजनाएं बैंकों का योगदान, उनकी सीमाएं, क्षेत्र	

Unit- 4	अच्छे उद्यमी के कौन-कौन से कार्य, गुण, प्रबंधन इत्यादि अच्छे उद्यमी के गुण आधुनिक और पूर्ववर्ती उद्यमी की प्रबंधन कला उद्यमी के प्रेरक तत्व	
Unit- 5	उद्यमी की समस्याएं, क्षेत्र पूंजी की समस्या शक्तिकरण की समस्या पूंजीवन की समस्या प्रशासनिक समस्याएं स्वामित्व की समस्याएं इत्यादि	

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 35 अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु 15 अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2014-15

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. I Year
Semester	:	I
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. नैतिक मूल्य परिचय एवं वर्गीकरण- डॉ. शशि राय 2. आचरण की सभ्यता – सरदार पूर्ण सिंह	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. स्वतंत्रता पुकारती (कविता) – जयशंकर प्रसाद 2. जाग तुझको दूर जाना (कविता) – महादेवी वर्मा 3. उत्साह (निबंध) – रामचन्द्र शुक्ल 4. शिरीष के फूल (ललित निबंध) – हजारी प्रसाद द्विवेदी 5. वाक्य संरचना और अशुद्धियाँ (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. नमक का दारोगा (कहानी) – प्रेमचन्द्र 2. हार की जीत (कहानी) – सुदर्शन 3. भगवान बुद्ध (निबंध) – स्वामी विवेकानंद 4. लोकतंत्र एक धर्म है (निबंध) – सर्वपल्ली राधाकृष्णन 5. पर्यायवाची- विलोम शब्द, एकार्थी-अनेकार्थी शब्द, शब्दयुग्म (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. John Keats : Ode to a Nightingale 2. Rabindra Nath Tagore : Where the Mind is Without Fear 3. Rajgopalachari : Preface to the Mahabharata 4. J.L. Nehru : Tryst with Destiny	17
Unit- 5	English Language Comprehension/ Unseen Passage Composition and Paragraph writing (Based on the expansion of an idea) Basic language skills : vocabulary, synonyms, antonyms, word formation, prefixes, suffixes, confusing words, misused words, similar words with different meanings. proverbs Basic language skills : Grammer and Usage, Tenses, Prepositions, determiners, countable/ uncountable nouns, verbs, articles and adverbs.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2014-15

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. I Year
Semester	:	II
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. अंतर्ज्ञान और नैतिक जीवन – सर्वपल्ली राधाकृष्णन 2. अप्प दीपो भव. – स्वामी श्रद्धानंद 3. बुद्ध की करुणा – डॉ. सद्धा तिरस्स	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. भारत वन्दना (कविता) – सूर्यकांत त्रिपाठी 'निराला' 2. पुष्प की अभिलाषा (कविता) – माखनलाल चतुर्वेदी 3. अकाल और उसके बाद (कविता) – नागार्जुन 4. निर्माल्य (ललित निबंध) – विद्यानिवास मिश्र 5. मानक हिन्दी का स्वरूप (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. अफसर (व्यंग्य) – शरद जोशी 2. भोलाराम का जीव (व्यंग्य) – हरिशंकर परसाई 3. भारत का सामासिक व्यक्तित्व (चिंतनपरक) – जवाहरलाल नेहरू 4. भारत देश और उसके निवासी (विश्लेषणपरक) – रामधारी सिंह दिनकर 5. पल्लवन और संक्षेपण (संकलित)	18
Part - B		
Unit- 4	English Language 1. William Wordsworth : The Solitary Reaper 2. A Song of Kabir- Translated by Tagore 3. Khushwant Singh : The Portrait of a Lady 4. Mahatma Gandhi : Satyagraha	17
Unit- 5	English Language Comprehension, Unseen Passages, Report- writing, Composition, Short Essay, Paragraph Writing (Based on the expansion of an idea) Basic language skills : vocabulary, synonyms, antonyms, word formation, prefixes, suffixes, confusing words, similar words with different meanings, proverbs, situational conversations like conversation at the post office, bank, market place, railway station, college etc. Basic language skills : Grammer and Usage, Tenses, Prepositions, determiners, countable/ uncountable nouns, verbs, articles and adverbs	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

B.COM. III SEM. & IV SEM. SYLLABUS

III SEM	IV SEM
<u>Accounts Group</u> लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Corporate Accounting. निजगीय लेखे	<u>Accounts Group</u> लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Cost Accounting परिव्यय लेखांकन
<u>Management Group</u> प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Principles of Statistics सांख्यिकी के सिद्धांत	<u>Management Group</u> प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) 1. Principles of Management प्रबंध के सिद्धांत
(Optional वैकल्पिक) <u>Applied Economics Group</u> व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह / Vocational Group व्यावसायिक समूह Indian Company Act. भारतीय कम्पनी अधिनियम	(Optional वैकल्पिक) <u>Applied Economics Group</u> व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह / Vocational Group व्यावसायिक समूह Banking Law & Practice in India भारत में बैंकिंग विधि एवं व्यवहार



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2015-16
Class/ कक्षा	B.Com. 2 nd year / बी.कॉम. द्वितीय वर्ष
Semester/ सेमेस्टर	III Sem./ तृतीय सेमेस्टर
Title of Subject Group / विषय समूह का शीर्षक	Accounting Group / लेखांकन समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Corporate Accounting /निगमीय लेखांकन
Compulsory/अनिवार्य, Optional/वैकल्पिक	Compulsory अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars /विवरण

Unit-I	Issue of Shares, Forfeiture, Reissue of shares and buy back of shares. Redemption of Preference Shares. Issue & Redemption of Debentures.
इकाई-1	अंशों का निर्गमन, हरण, पुनर्निर्गमन एवं अंशों की पुनर्खरीद। पूर्वाधिकार अंशों का शोधन, ऋण पत्रों का निर्गमन एवं शोधन।
Unit-II	Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post incorporation Profit / Loss.
इकाई-2	कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित), लाभांश की घोषणा। लाभ-हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणना।
Unit-III	Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuations. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).
इकाई-3	ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत कम्पनी)।
Unit-IV	Meaning of Holding and Subsidiary Company. Preparation of Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary company, Accounting for liquidation of companies.
इकाई-4	सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक सहायक कम्पनी के साथ), कम्पनियों के परिसमापन के लिये लेखांकन।
Unit-V	Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a company as per Indian Accounting Standard 14 (Excluding inter company holdings and reconstruction scheme)
इकाई-5	भारतीय लेखांकन मानक 14 के अनुसार कंपनियों का संविलयन। कम्पनी का आंतरिक पुनर्निर्माण लेखे (अंतर-कम्पनी धारण और पुनर्निर्माण योजना को छोड़कर)

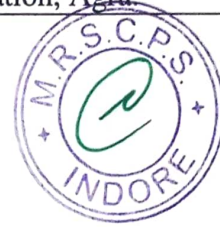
नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।

Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.



Suggested Reading -

1.	अग्रवाल, महेश	निगमीय लेखे, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
2.	शर्मा शाह, मंगल अग्रवाल, जैन	आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
3.	Sharda Gangwar	Himalya Publishing House, Mumbai
4.	Mangal Ramesh	Company Accounts, Universal Publication, Agra
5.	Gupta R.L. Radhaswamy M.	Company Acconts, Sultan Chand and Sons, New Delhi.
6.	Maheshwari S.N.	Corporate Accounting Vikas Publishing House, New Delhi
7.	Modi, Oswal and S.K. Khatik	Corporate Accounting in Hindi and English (both) College Book House, Jaipur
8.	Mehta, Brahmabhatt	Coprorate Accounting, Devi Ahilya Prakashan, Indore
9.	Jain & Narang	Kalyani Publishers New Delhi
10.	Shukla S.M.	Sahitya Bhawan Publication, Agra



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus
 As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2015-16
Class/ कक्षा	B.Com. 2 nd year / बी.कॉम. द्वितीय वर्ष
Semester/ सेमेस्टर	III Semester तृतीय सेमेस्टर
Title of Subject Group / विषय समूह का शीर्षक	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Statistics सांख्यिकी के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य Optional/वैकल्पिक	Compulsory /अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars / विवरण

Unit-1	Statistics-Meaning, Definition, Significance, Scope and Limitations of. Statistical investigation. Process of Data Collection, Primary and Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its types.
इकाई-1	सांख्यिकी- आशय, परिभाषा एवं महत्व, क्षेत्र एवं सीमायें, सांख्यिकीय अनुसंधान। समंक संकलन की प्रक्रिया, प्राथमिक एवं द्वितीयक समंक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समंकों का वर्गीकरण एवं सारणीयन, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार।
Unit-2	Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean
इकाई-2	केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप-माध्य, मध्यका, चतुर्थक, भूयिष्ठक, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य।
Unit-3	Dispersion and Skewness. Analysis of Time Series – Meaning, Importance, Components, Measurement of Long Term Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations.
इकाई 3	अपकिरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण – अर्थ, महत्व, संघटक, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप।
Unit - 4	Correlation-Meaning, Definition, Types and Degree of Correlation, Methods of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Regression Equations, Calculation of Coefficient of Regression.
इकाई-4	सहसम्बन्ध- आशय,परिभाषा,प्रकार,सहसम्बन्ध का परिमाण, सहसम्बन्ध की विधियाँ। प्रतीपगमन विश्लेषण- आशय,उपयोग,सहसम्बन्ध एवं प्रतीपगमन में अंतर, प्रतीपगमन समीकरण, प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन।
Unit - 5	Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of Index Numbers- Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number. Diagrammatic and Graphic presentation of Data
इकाई-5	निर्देशांक - अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना - जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक। समंको का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।
 Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.



Suggested Reading for Principles of Statistics संदर्भ : “सांख्यिकी के सिद्धांत”

1.	ओसवाल एवं अग्रवाल	सांख्यिकी के सिद्धांत, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	अग्रवाल एवं सिंह	सांख्यिकी के सिद्धांत, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
3.	Digamber Patri	Kalyani Publishers, New Delhi
4.	Gupta B.N.	Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English)
5.	Gupta & Kumar	Himalya Publishing House, New Delhi
6.	Nagar K.N.	Statistics, Meenakshi Prakashan (Hindi & English)
7.	Gupta S.P.	Statistics, S. Chand Delhi (Hindi & English)
8.	R.P. Varshaneya	Statistics, Jawahar Prakashan, Agra
9.	Shukla & Sahay	Sahitya Bhawan Publication, Agra (Hindi & English)



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2015-16

Class/ कक्षा : B.Com
Semester/सेमेस्टर : III/तृतीय
Subject/ विषय : Tax Procedure & Practice
Title of Subject Group : Indian Tax System and Income Tax Law

विषय समूह का शीर्षक : 85+15 CCE
Max. Marks अधिकतम अंक

Particulars/विवरण

इकाई -1	भारतीय कर प्रणाली का सामान्य परिचय— भारतीय कर संरचना, भारत सरकार राज्य सरकारों एवं स्थानीय निकायों द्वारा लगाये जाने वाले करों का संक्षिप्त परिचय । भारतीय कर प्रणाली के गुण दोष । General Introduction of Indian Tax System : Indian Tax Structure, Brief, Information & Various Taxes Imposed by the Govt. of India, State Govt. and Local bodies. Merits and Demerits of Indian Tax System.
इकाई-2	आयकर का परिचय — अर्थ, परिभाषाएँ एवं राजस्व में योगदान । परिभाषाएँ—आय, सकल कुल आय, कुल आय, गतवर्ष, कर निर्धारण वर्ष, कृषि आय, कर मुक्त आयें, निवास स्थान का निर्धारण एवं कर दायित्व पर प्रभाव । Introduction of Income Tax : Meaning, Features and Contribution to public revenue. Important definition—Income, Gross Total Income, Total Income, Previous year and Assessment year, Agriculture income. Exempted income. Determination and Tax Incidence of Residential status.
इकाई -3	'वेतन' शीर्षक से कर योग्य आय की गणना । Computation & Taxable income from salary head.
इकाई -4	'मकान सम्पत्ति' शीर्षक से कर योग्य आय की गणना । 'व्यापार एवं पेशे' शीर्षक से कर योग्य आय की गणना । Computation of Taxable income from "House Property" head. Computation of Taxable income from "Business or Profession" head.
इकाई -5	पूंजी लाभ : अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन, पूंजी लाभ से छूटे, कर योग्य पूंजी लाभ/हानि की गणना । 'अन्य साधनों से आय' शीर्षक के अन्तर्गत कर योग्य आय की गणना । Capital Gains : Short term and Long Term, Exemption from capital gains, Computation of capital gains/Loss.

टिप्पणी :- परीक्षा प्रश्न पत्र में कम से कम 70 प्रतिशत अंकों के गणनात्मक प्रश्न पूछे जाएंगे ।

At Least 70% of Total Marks Shall be asked in the form numerical questions in the exam

अनुसूचित पुस्तकें :-

1. भारतीय कर प्रणाली एवं आयकर विधान : प्रो. श्रीपाल सकलेचा एवं नीतू जैन

Indian Tax System and Income Tax Law : Prof. Shripal Saklecha & Neetu Jain.

2. आयकर विधान एवं लेखे : डॉ. एच.सी. मेहरोत्रा एवं गोयल

Income Tax Law and Accounts : Dr. H.C. Mehrotra and Goyal.

आयकर : डॉ. कमलेश भंडारी

Income Tax : Dr. Kamlesh Bhandari.



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2015-16
Class/ कक्षा	B.Com. 2 nd year / बी.कॉम. द्वितीय वर्ष
Semester/ सेमेस्टर	IV Sem./ चतुर्थ सेमेस्टर
Title of Subject Group / विषय समूह का शीर्षक	Accounts Group /लेखा समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Cost Accounting / परिव्यय लेखांकन
Compulsory/अनिवार्य Optional/वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars /विवरण

Unit-I	Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature & Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue. Concept and material control and its techniques. Labour Costing, Methods of Wages Payments.
इकाई-1	लागत : अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियाँ, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं इसकी तकनीके, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियाँ।
Unit-II	Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including calculation of machine hour rate.)
इकाई-2	इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण पत्र का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणना सहित)
Unit-III	Contract and Job costing, Operating costing.
इकाई-3	ढेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन
Unit-IV	Process Costing (Including Inter process profit and Reserve). Reconciliation of Cost and Financial Accounts.
इकाई-4	प्रक्रिया लेखांकन, (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।
Unit-V	Marginal Costing - Profit /Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis. Cost Audit - Meaning, Importance and Techniques of Cost Audit, Cost Audit Programme.
इकाई-5	सीमांत लागत लेखांकन- लाभ-मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग। लागत अंकेक्षण - आशय, महत्व एवं लागत अंकेक्षण की प्रविधियाँ, लागत अंकेक्षण कार्यक्रम।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।
Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.



Suggested Reading -

1.	अग्रवाल एम.एल.	साहित्य भवन पब्लिकेशन्स, आगरा
2.	अग्रवाल, अग्रवाल एवं जैन	रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
3.	ओसवाल एवं महेश्वरी	आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
4.	Arora M.N.	Himalya Publishign House, Mumbai (Both Medium)
5.	Jain & Narang	Kalyani Publishers, New Delhi (Both Medium)
6.	Maheshwari S.N.	Vikas Publishing House, New Delhi
7.	Jain B.K. Prof. Jain N.C.	Ramesh Book Depot, Jaipur.
8.	Mehta, Brahmbhatt	Devi Ahilya Prakashan, Indore



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
बी.कॉम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2015-16
Class/ कक्षा	B.Com. 2 nd year/ बी.कॉम. द्वितीय वर्ष
Semester/ सेमेस्टर	IV Sem./ चतुर्थ सेमेस्टर
Title of Subject Group / विषय समूह का शीर्षक	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Management/ प्रबंध के सिद्धांत
Compulsory/अनिवार्य Optional/वैकल्पिक	Compulsory अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars /विवरण

Unit-I	Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution of Taylor and Fayol. Management by Exceptions, Management by objectives, social responsibility of management.
इकाई-1	प्रबंध-अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।
Unit-II	Planning: Concept, Process and Techniques. Decision Making : Concept, Meaning and Process. Organisation - Concept, Nature, Principles and Significance.
इकाई-2	नियोजन - अवधारणा, प्रक्रिया व तकनीक, निर्णयन-अवधारणा, आशय एवं प्रक्रिया, संगठन - अवधारणा, प्रकृति, सिद्धांत एवं महत्व।
Unit-III	Motivation: Concept-Theories, Monetary and Non Monetary Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories. Direction, control and Cordination - Process and Methods.
इकाई-3	अभिप्रेरणा - अवधारणा, सिद्धांत, मौद्रिक एवं अमौद्रिक अभिप्रेरणाएँ। नैतृत्व - अवधारणा एवं नैतृत्व शैली, नैतृत्व के सिद्धांत। निर्देशन, नियंत्रण एवं समन्वय - प्रक्रिया एवं विधियाँ।
Unit-IV	Human Resource Management: Meaning, Objectives, Scope and Importance. Functions and Responsibilities of HR Manager, Principles of H.R.M.
इकाई-4	मानव संसाधन प्रबंध - अर्थ, उद्देश्य, क्षेत्र एवं महत्व, मानव संसाधन-प्रबंधक के कार्य एवं उत्तरदायित्व। मानव संसाधन प्रबंध के सिद्धांत।
Unit-V	Man Power Planning - Recruitment, Selection and Promotion. Training and Development-Methods of Training Program, Job Performance and Evalution-concept and Techniques.
इकाई-5	मानव शक्ति नियोजन - भर्ती, चयन एवं पदोन्नति, प्रशिक्षण एवं विकास-प्रशिक्षण कार्यक्रम की विधियाँ, कार्य निष्पादन एवं मूल्यांकन - अवधारणा एवं तकनीक।



Suggested Reading -

1.	नौलखा आर.एल.	प्रबंध के सिद्धांत, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	शुक्ला एस एम	प्रबंध के सिद्धांत, साहित्य भवन, आगरा
3.	बी. के. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Ramasamy T.	Principle of Management, Himalya Publishing House, Mumbai (Both Medium)
5.	Gupta & Sharma	Principle of Management, Kalyani Publishers, New Delhi (Both Medium)
6.	Sen & Gupta	Principle of Management, Vikash Publishing House, New Delhi



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2015-16

Class/ कक्षा : B.Com
Semester/सेमेस्टर : IV/चतुर्थ
Subject/ विषय : Tax Procedure & Practice
Title of Subject Group : Tax Procedure and Practice Course
विषय समूह का शीर्षक :
Max. Marks अधिकतम अंक : 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई -1	सकल कुल आय की गणना । हानियों की पूर्ति एवं उन्हें आगे ले जाना । आय का संकलन । सकल कुल आय में से कटौतियाँ । Computation of Gross Total Income. Carry forward and set off of losses, clubbing of income. Deductions from Gross Total Income.
इकाई-2	व्यक्तियों की कुल आय की गणना एवं देयकर सम्बन्धी व्यावहारिक समस्याएँ । Computation of Total income of individuals and Tax liability of individuals (practical problems).
इकाई -3	हिन्दू अविभाजित परिवार की करयोग्य आय एवं देयकर सम्बन्धी प्रावधान एवं व्यावहारिक समस्याएँ । फर्म के कर-निर्धारण सम्बन्धी प्रावधान (सीमित दायित्व साझेदारी सहित) साझेदारों को पारिश्रमिक एवं ब्याज की गणना । फर्म की कुल आय, देयकर एवं साझेदारों में विभाजन । Provisions and practical problems relating to computation of taxable income and Tax payable by HUF. Provisions relating to Assessment of firms (Including Limited Liability partnership) calculation of remuneration and interest to partners. Total income of firm, tax liability and allocation amongst partners.
इकाई -4	कम्पनियों की कुल आय की गणना एवं कर दायित्व । न्यूनतम वैकल्पिक कर, उद्गम स्थान पर कर की कटौती । अग्रिम कर की गणना एवं किश्तें । Computation of total income and tax liability of companies. Minimum Alternate Tax, Tax deducted at source, Calculation of advance Tax and instalments.
इकाई -5	आयकर विवरणी की प्रस्तुति, स्थायी खाता संख्या, कर निर्धारण के प्रकार । आयकर पदाधिकारी । आयकर विवरणी की पूर्ति करने हेतु व्यावहारिक अभ्यास । Furnishing of Income Tax Return. Permanent Account Number. Types of assessment. Practical exercise to fill up Income Tax Return.

टिप्पणी :- प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत संख्यात्मक एवं 30 प्रतिशत सैध्यान्तिक प्रश्न अपेक्षित हैं ।
70% Numerical and 30 % theoretical Questions are required in question Paper.

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. आयकर प्रक्रिया एवं व्यवहार - श्रीपाल सकलेचा
2. आयकर प्रक्रिया एवं व्यवहार - डॉ. कमलेश भंडारी
3. आयकर विधान - डॉ. मेहरोत्रा एवं गोयल
4. Direct Taxes in India V.K. Singhaniya
5. Income Tax Procedure & practice- Saklecha and Saklecha.
6. Income Tax Procedure & Practice - Dr. Kamlesh Bhandari.



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. गृह विज्ञान/बी.सी.ए.
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर II : पर्यावरणीय अध्ययन
Semester	-	III

कुल अंक— थ्योरी 35 + 15 सी.सी.ई.

इकाई—1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण

इकाई—2 पर्यावरणीय प्रदूषण

- (क) वायु, जल, ध्वनि, ताप एवं आणविक प्रदूषण—परिभाषा, प्रदूषण के कारण, प्रभाव एवं रोकथाम
- (ख) आपदा प्रबंधन— बाढ़, भूकंप, चक्रवात एवं भूस्खलन

इकाई—3 पर्यावरण और सामाजिक समस्याएँ

- (क) धारणीय विकास
- (ख) नगरों की ऊर्जा समस्या, सौर ऊर्जा, जैविक ईंधन तथा पवन ऊर्जा
- (ग) जल संरक्षण— वर्षा, जल—संग्रहण

इकाई—4 प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण में मनुष्य की भूमिका

- (क) खाद्य—आहार संसाधन — विश्व आहार समस्या
- (ख) ऊर्जा संसाधन— ऊर्जा की बढ़ती मांग

इकाई पाँच— पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) वायु तथा जल प्रदूषण—संरक्षण कानून
- (ख) वन्य प्राणी संरक्षण कानून
- (ग) पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका

संदर्भ पुस्तक— मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2015-16

Class	-	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. गृह विज्ञान/ बी.सी.ए.
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर II: पर्यावरणीय अध्ययन
Semester	-	IV

कुल अंक— थ्योरी 35 + 15 सी.सी.ई.

इकाई—1 प्राकृतिक संसाधन की समस्याएँ

- (क) जल संसाधन की समस्या—सतह एवं भूजल का उपयोग, अतिदोहन, बाढ़, सूखा, जल पर संघर्ष, बाँध—लाभ एवं समस्याएँ।
- (ख) वन संसाधन की समस्याएँ— उपयोग एवं अतिदोहन, वनोन्मूलन, इमारती लकड़ी, अकाष्ठ वनोत्पाद, बाँध एवं उनका वन पर प्रभाव।
- (ग) भूमि संसाधन की समस्याएँ— स्रोत के क्रय में भूमि, भूमि का अवभ्रमण, मानव प्रेरित भू—स्खलन और मरुस्थलीकरण

इकाई—2 जैव विविधता और उसका संरक्षण—

- (क) प्रस्तावना : अनुवांशिक, जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता
- (ख) जैव विविधता का मूल्य — उपभोग्य उपयोग, उत्पादक उपयोग, सामाजिक, नैतिक तथा सौन्दर्यगत मूल्य
- (ग) वृहत जैवविविधता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता।
- (घ) जैव विविधता के खतरे— आवासीय हानि, वन्य जीवन में अनधिकार घुसपैठ तथा मानव, वन्य जीवन—संघर्ष।

इकाई—3 जनसंख्या तथा पर्यावरण

- (क) जनसंख्या—वृद्धि, राष्ट्रों के बीच अन्तर
- (ख) जनसंख्या—विस्फोट, परिवार कल्याण कार्यक्रम
- (ग) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य

इकाई—4 पारिस्थितिकी तथा पारिस्थितिकी तंत्र

- (क) पारिस्थितिकी — प्रस्तावना
- (ख) पारिस्थितिक तन्त्र— अवधारणा, घटक, संरचना तथा कार्यप्रणाली, ऊर्जा का प्रवाह, खाद्य श्रृंखला, खाद्य जाल, पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार

इकाई—5 पर्यावरण सम्पदा

(क) भारत की प्रमुख नदियां तथा घास के मैदान

(ख) ग्रामीण, औद्योगिक एवं कृषि क्षेत्र

(ग) सामान्य पौधे, कीटों एवं पक्षियों का अध्ययन

संदर्भ पुस्तक— मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./BCA II
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Environmental Studies
Semester	-	III

Max. Marks– Theory 35+15 CCE

Unit - I Study of Environment and ecology:

- (a) Definition and Importance.
- (b) Public participation and Public awareness.

Unit - II Environmental Pollution :

- (a) Air, water, noise, heat and nuclear pollution- Definition, Causes, effect and prevention of pollution.
- (b) Disaster management – Flood, Earthquake, cyclones and landslides.

Unit - III Environment and social problems :

- (a) Sustainable development- Introduction
- (b) Energy problems of cities, solar energy, biogas and wind energy
- (c) Water conservation – rain-water harvesting.

Unit - IV Role of mankind in conserving natural resources :

- (a) Food resources – World food problem.
- (b) Energy resources – increasing demand for energy.

Unit - V Environment conservation laws :

- (a) Conservation laws for air and water pollution.
- (b) Wildlife conservation laws.
- (c) Role of information technology in protecting environment & health.

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./BCA II
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Environmental Studies
Semester	-	IV

Max. Marks– Theory 35+15 CCE

Unit - I Problem of natural resources

- (a) Problem of water resources – Utilization of surface and ground water, over utilization, flood, drought, conflicts over water, dams-benefits and problem.
- (b) Problems of forest resources – uses and over utilization, deforestation, utilization of timber, non-wood forest products, dams and its effect on forests.
- (c) Problems of land resources – Land as a source, erosion of land, man-induced landslides and desertification.

Unit- II Bio-diversity and its protection –

- (a) Introduction- Genetic, species and ecosystem diversity
- (b) Value of bio-diversity – Consumable use: Productive use, Social, moral and aesthetic values.
- (c) India as a nation of mega bio-diversity centre, bio-diversity at national and local levels.
- (d) Threats to bio-diversity – Loss of habitat, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts.

Unit- III Human Population and Environment

- (a) Population growth, disparities between countries.
- (b) Population explosion, family welfare Programme.
- (c) Environment and human health.

Unit - IV Ecology and Ecosystem

- (a) Ecology-Introduction
- (b) Ecosystem- Concepts, components, structure & function, energy flow, food chain, food web, ecological pyramids and types.

Unit - V Environmental Wealth

- (a) Main rivers of India and grasslands
- (b) Rural, Industrial, Agricultural fields.
- (c) Study of common plants, insects and birds.

Reference Book : Text Book for Environmental Studies – University Grants Commission, New Delhi & Bharati Vidyapeeth institute of Environment Education and Research, Pune

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2015-16

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. II Year
Semester	:	III
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. शिकागो व्याख्यान -- स्वामी विवेकानंद 2. धर्म और राष्ट्रवाद -- महर्षि अरविन्द 3. सादगी -- महात्मा गांधी 4. भय से मुक्ति -- जे कृष्णमूर्ति 5. चित्त जहाँ भय शून्य -- रवीन्द्रनाथ ठाकुर	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. कछुआ धर्म (निबंध) -- चन्द्रधर शर्मा 'गुलेरी' 2. वह तोड़ती पत्थर (कविता) -- निराला 3. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध) -- ए.पी.जे. अब्दुल कलाम 4. चीफ की दावत (कहानी) -- भीष्म सहानी 5. वर्ण-विन्यास (व्याकरणपरक) -- विश्वनाथ प्रसाद मिश्र	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. आदिवासी धरोहर (निबंध) -- डॉ. श्यामाचरण दुबे 2. नारीत्व का अभिशाप (निबंध) -- महादेवी वर्मा 3. ब्रह्माण्ड की रचना (वैज्ञानिक लेख) -- जयंत विष्णु नार्लीकर 4. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित) 5. संधि और समास (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Tree : Tina Morris 2. Night of the scorpion : Nissim Ezekiel 3. What is Science? : George Orwell 4. On the Rule of the Road : A.G. Gardiner	17
Unit- 5	English Language Comprehension of Unseen Passages, Paragraph Writing, Report- writing, Short Essay on a given topic Correspondence skills (Formal & Informal Letters and Application) Basic language skills : Tenses, prepositions, determiners, verbs & Articles	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2015-16

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.II Year
Semester	:	IV
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. भारतीय संविधान की प्रस्तावना 2. नागरिक के अधिकार और कर्तव्य 3. राज्य की नीति के नीति-निदेशक तत्व	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. दिमागी गुलामी (निबंध) – राहुल सांकृत्यायन 2. फाँस (कहानी) – गोविन्द मिश्र 3. हमारा सौर मण्डल (संकलित) 4. जीवन : उत्पत्ति और संरचना (संकलित) 5. विराम चिन्ह – उपयोग और प्रयोग (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) – डॉ. कपूरमल जैन 2. चली फगुनहट बौरे आम (ललित निबंध) – विवेकी राय 3. भोजन और स्वास्थ्य (संकलित) 4. निबंध रचना (संकलित) 5. संक्षिप्तियाँ (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Three Questions : C. Rajgopalachari 2. Ramanujan : C.P. Snow 3. The Power of W.E. : Roger Rosenblatt 4. A Short Extract from the Naked Ape : Desmond Morris	17
Unit- 5	English Language Narrative skills – narration of events and situations. Production of speech : Classification of sounds. Correction of common errors in the sentence structure, Drafting C.V. Basic language skills : Tenses, prepositions, determiners, verbs & Articles, Nouns & Pronouns.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित हैं।

B.Com. V & VI Sem.
2016-17.

B.COM. V SEM. & VI SEM. SYLLABUS

V SEM	VI SEM
Accounts Group लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Income Tax Law and Practice आयकर विधि एवं व्यवहार	Accounts Group लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Indirect Tax अप्रत्यक्ष कर
Management Group प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Management Accounting प्रबंधकीय लेखांकन	Management Group प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Auditing अंकेक्षण
(Optional वैकल्पिक) Applied Economics Group व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह / Group A समूह ए Public Finance लोक वित्त Group B समूह ब Principle of Marketing विपणन के सिद्धांत Group C समूह स Principle of Insurance बीमा के सिद्धांत	(Optional वैकल्पिक) Applied Economics Group व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह/ Group A समूह ए Financial Management वित्तीय प्रबंध Group B समूह ब International Marketing अंतर्राष्ट्रीय विपणन Group C समूह स Financial Market and Investment Management वित्तीय बाजार एवं विनियोग प्रबंध



17/2/12

B.Com III Year
Semester V & VI

	Subjects/Papers	Max. Marks	Min. Marks
Sem.V	Internet and Ecommerce	85	28
Sem.VI	Visual Basics	85	28



Signature
A. Bohra

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

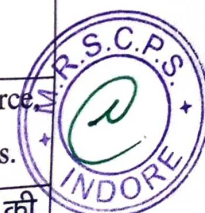
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com. 3 rd year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Accounts Group/ लेखा समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	General Introduction of Indian Income Tax Act, 1961, Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
इकाई-1	भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आयें।
Unit-II	Income from Salary, Income from house property.
इकाई-2	वेतन से आय, मकान संपत्ति से आय।
Unit-III	Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other sources.
इकाई-3	व्यापार एवं पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।
Unit-IV	Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross total Income, Clubbing of income, Computation of Total Income and Tax Liability of an individual
इकाई-4	हानियाँ की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यष्टि की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।
Unit-5	Assessment Procedure, Permanent Account Number Tax deducted at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal, Revision and Penalties.
इकाई-5	कर निर्धारण की कार्य विधि, स्थायी खाता संख्या, उद्गम स्थान पर कर की



	कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुनर्विचार व अर्थदण्ड।
--	--

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।
 Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.

Suggested Reading :-

1.	आयकर	श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर।
2.	आयकर विधान एवं लेखें	डॉ. एच.सी. मेहरोत्रा, साहित्य भवन आगरा।
3.	आयकर	डॉ. कमलेश भण्डारी, देवी अहिल्या प्रकाशन इन्दौर
4.	Student Guide to Income Tax	Sighania V.K. Taxman Delhi
5.	R.K. Gour & Narang	Income Tax Law & Practice, Kalyani Publishers, Mumbai
6.	Sharma, Shah, Agrawal, Mangal, Jain & Modi	Income Tax R.B.D., Publishing House, New Delhi (Hindi Medium)



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com. 3 rd year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Management Accounting / प्रबंधकीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	Management Accounting : Meaning, Nature, Scope and functions Role of management accounting in decision making, Management accounting vs. financial accounting and cost accounting. Tools and techniques of management accounting.
इकाई-1	प्रबंधकीय लेखांकन : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व कार्य, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन एवं लागत लेखांकन। प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीकें एवं विधियाँ।
Unit-II	Financial Statement : Meaning Importance and Limitations. Objectives and methods of financial statements analysis, Ratio analysis, Ratio analysis, Classification of ratios- Profitability ratios, Turnover ratios and Financial ratios, Advantages of ratio analysis, Limitations of accounting ratios.
इकाई-2	वित्तीय विवरण पत्र : अर्थ, महत्व एवं सीमाएँ वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य व विधियाँ, अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण- लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात और वित्तीय अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखांकन अनुपातों की सीमाएँ।
Unit-III	Fund flow Statement, Cash Flow Statement (As per Indian Accounting Standard-3)
इकाई-3	निधि प्रवाह विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण (भारतीय लेखा मानक प्रमाण-3 के अनुसार)
Unit-IV	Absorption and Marginal Costing : Marginal and differential costing as a tool for decision making-make or buy, change of product mix, Pricing, Break even analysis, exploring new markets, Shutdown decisions.



इकाई-4	अवशोषण एवं सीमान्त लागत: निर्णयन उपकरण के अंतर्गत सीमांत व विभेद लागत लेखांकन- निर्माण या क्रय, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्धारण, सम-विच्छेद विश्लेषण, नवीन बाजारों की खोज, उत्पादन बंदी निर्णयन।
Unit-5	Budgetary Control, Meaning of budget and budgetary control : Objectives, Merits and limitations. Types of budget : Cash budget and Flexible budget, Concept of Management Audit, Responsibility Accounting. Management Reports, Types of Management reports and quality of good report.
इकाई-5	बजटरी नियंत्रण : बजट का अर्थ व बजटीय नियंत्रण, उद्देश्य, गुण व सीमाएँ। बजट के प्रकार : रोकड़ बजट एवं लोचदार बजट। प्रबंधकीय अंकेक्षण की अवधारणा, उत्तरदायित्व लेखांकन, प्रबंधकीय प्रतिवेदन-प्रबंधकीय प्रतिवेदनों के प्रकार एवं अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताएँ।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।

Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.

Suggested Reading :-

1.	एम. एन. अरोरा	प्रबंधकीय लेखांकन, हिमालय पब्लिशिंग हाऊस, मुम्बई
2.	अग्रवाल, अग्रवाल एवं गुप्ता	प्रबंधकीय लेखांकन, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली
3.	अग्रवाल एवं पाण्डे	प्रबंधकीय लेखांकन, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Jain S.P. Naraga K.L.	Management Accounting, Kalyani Publisher New Delhi
5.	Shashi Gupta	Management Accounting, Kalyani Publisher New Delhi
6.	S.P. Gupta	Management Accounting, Shahitya Bhawan, Agra
7.	Trivedi, Sharma and Mehta	Management Accounting, Devi Ahilya V.V. Publication.



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2016-17

Class/ कक्षा : B.Com
Semester/सेमेस्टर : V/पंचम
Subject/ विषय : Tax Procedure & Practice
Title of Subject Group : wealth Tax, Entry Tax & Professional Tax

विषय समूह का शीर्षक

Max. Marks अधिकतम अंक : 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई -1	धनकर अधिनियम, 1957 का परिचय, महत्वपूर्ण परिभाषाएँ – धारा 2 (ea) के अन्तर्गत सम्पत्ति शब्द में शामिल मदों का विश्लेषण । निवास स्थान एवं धनकर दायित्व । मानी गई सम्पत्तियाँ, करमुक्त सम्पत्तियाँ, सम्पत्तियों का मूल्यांकन-नियम एवं व्यावहारिक समस्याएँ । Introduction of Welth Tax act 1957 Important Definitions. Analysis of items included in the term "Asset" u/s 2 (ea). Residential status and wealth Tax Liability. Exempted assets. Valuation of asets, Rules and Practical problems.
इकाई-2	व्यक्तियों के शुद्ध धन की गणना प्रक्रिया । शुद्ध धन की गणना सम्बन्धि व्यावहारिक समस्याएँ । धनकर दायित्व की गणना । Procedure for computation of New Wealth of individuals. Practical problems relating to computation of Net Wealth. Calculation of Wealth tax Liability.
इकाई -3	अनिवासी व्यक्तियों एवं कम्पनियों के शुद्ध धन की गणना । कर-निर्धारण एवं धनकर का संग्रह एवं वसूली । धनकर पदाधिकारी गण । Computation of Net Wealth of Non-residents. Computation of Net wealth of companies. Provisions relating to Wealth Tax Return, Assessments, Collection and recovery. Wealth Tax Authorities.
इकाई -4	म.प्र. प्रवेश शुल्क सम्बन्धी विभिन्न प्रावधान । प्रवेश शुल्क योग्य वस्तुएँ एवं दरें । देय प्रवेश शुल्क की गणना । Provision relating of M-P- Entry Tax, Goods Taxble under entry tax and their rates. Calculation of entry tax.
इकाई -5	म.प्र. वृत्तिकर अधिनियम के मुख्य प्रावधान । वृत्तिकर के अंतर्गत आने वाले व्यापारी, कर्मचारी एवं पेशेवर व्यक्ति । विभिन्न श्रेणी के करदाताओं के लिए वृत्तिकर की दरें एवं वृत्तिकर जमा कराने का दायित्व । Main provision of M.P. Professional Tax Act. Traders, employees and professionals covered under professional Tax. Rates of professional Tax for various categories assesses. Depoditing liablitiy of professional Tax

टिप्पणी :- प्रश्न पत्र में 60 प्रतिशत संख्यात्मक एवं 40 प्रतिशत सैध्दान्तिक प्रश्न अपेक्षित हैं ।

60% Numerical and 40 % theoretical Questions are required in question Paper.

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. धनकर, प्रवेशकर एवं व्यवसाय कर – श्रीपाल सकलेचा एवं अनित सकलेचा
2. धनकर, प्रवेशकर एवं व्यवसाय कर- डॉ. कमलेश भंडारी



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P. B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Semester/सेमेस्टर	VI Sem./ षष्ठम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Accounting Group/ लेखा समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Indirect Taxes / अप्रत्यक्ष कर
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	Central Excise Duty : Concept, Important definition : Goods, Excisable Goods, Manufacturer, Classification of Goods and Principles of Classification, Valuation under Central Excise, Ad Valorem Duty and Valuation Rules.
इकाई-1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क: अवधारणा, प्रमुख परिभाषाएँ: माल, शुल्क योग्य माल, उत्पादक, माल का वर्गीकरण एवं वर्गीकरण के सिद्धांत, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का मूल्यांकन, मूल्यधारित शुल्क एवं मूल्यांकन के नियम।
Unit-II	Custom Duty : Introduction and nature, Types of custom duty, Prohibition of Import and Export, Valuation rules, Computation of assessable value and calculation of Custom Duty.
इकाई-2	सीमाशुल्क : परिचय एवं प्रकृति, सीमाशुल्क के प्रकार, आयात एवं निर्यात पर निषेध, मूल्यांकन नियम, करयोग्य मूल्य एवं सीमाशुल्क की गणना।
Unit-III	Central Sales Tax – Introduction and Important definition, Provisions Relating to Inter State Sale. Determination of Gross Sales and Taxable Turnover
इकाई-3	केन्द्रीय विक्रय कर – परिचय एवं महत्वपूर्ण परिभाषाएं अन्तर्राज्यीय बिक्री से संबंधित प्रावधान, सकल विक्रय एवं कर योग्य विक्रय का निर्धारण।
Unit-IV	M.P. VAT : Introduction, Important definition, Tax Free Goods, Registration and Licensing of Dealers, Assessment Procedure, Computation of Taxable Turnover and VAT.
इकाई-4	मध्यप्रदेश मूल्य एवं सर्वर्धित कर : परिचय, महत्वपूर्ण परिभाषाएं, करमुक्त



	माल, व्यापारी का पंजीयन एवं अनुज्ञापत्र, कर निर्धारण प्रक्रिया, करयोग्य आवर्त एवं मूल्य संवर्धित कर की गणना।
Unit – V	M.P. VAT – Tax Payment and recovery of Tax, Input Tax Rebate, Authorities : Powers and Duties. Appeal and Revision. Difficulties in implementation of VAT. Service Tax : Introduction, Objectives, Main Provisions, Assessment Procedure and Computation of Service Tax.
इकाई-5	मध्यप्रदेश मूल्य संवर्धित कर – कर का भुगतान एवं वसूली, इनपुट टैक्स रिबेट, पदाधिकारी – उनके अधिकार एवं कर्तव्य, अपील एवं पुर्नविचार। मूल्य संवर्धित कर के क्रियान्वयन में कठिनाईयां। सेवा कर : परिचय, उद्देश्य, मुख्य प्रावधान, कर निर्धारण प्रक्रिया एवं सेवा कर की गणना।

Suggested Reading -

1.	सकलेचा श्रीपाल	अप्रत्यक्ष कर, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर
2.	मेहरोत्रा एस.सी.	अप्रत्यक्ष कर, साहित्य भवन, आगरा
3.	सिंघानिया विनोद के.	अप्रत्यक्ष कर, Taxman, Delhi
4	गुप्ता, मंगल एवं सैनी	अप्रत्यक्ष कर, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
5	Sareen V.K.	Indirect Taxes-Kalyani Publisher New Delhi



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Semester/सेमेस्टर	VI Sem./ षष्ठम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Auditing / अंकेक्षण
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	Introduction of Auditing : Meaning and objectives of Auditing, Types of Audit, Internal Audit. Audit Process : Audit Programme, Audit and booked, Working papers and evidences, Preparation before commencing of Audit.
इकाई-1	अंकेक्षण का परिचय - अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण के प्रकार, आंतरिक अंकेक्षण। अंकेक्षण प्रक्रिया - अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण एवं पुस्तकें, अंकेक्षण संबंधी कागज पत्र व साक्ष्य, अंकेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व तैयारी,
Unit-II	Internal Check System : Routine Checking, Internal Check and Test Checking Internal Control and Audit Procedure.
इकाई-2	आंतरिक निरीक्षण प्रणाली - नैतिक जांच, आंतरिक परीक्षण एवं परीक्षण जांच। आंतरिक नियंत्रण एवं अंकेक्षण कार्य विधि।
Unit-III	Vouching, Verification of Assets and Liabilities.
इकाई-3	प्रमाणन, संपत्तियों व दायित्वों का सत्यापन।
Unit-IV	Company Audit : Appointment of auditor, Powers, Duties and Liabilities. Divisible Profits and Dividend. Auditors Report : Cleaned and Qualified report.
इकाई-4	कंपनी अंकेक्षण : अंकेक्षक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व उत्तरदायित्व। विभाज्य लाभ व लाभांश। अंकेक्षक प्रतिवेदन : स्वच्छ व मर्यादित प्रतिवेदन।



Unit – V	Investigation : Objectives, Difference between audit and investigation, Process of Investigation. Special Audit of Banking Companies, Educational Non Profit Institutions and Insurance Companies.
इकाई-5	अनुसंधान: उद्देश्य अंकेक्षण व अनुसंधान में अंतर, अनुसंधान की प्रक्रिया। बैंकिंग कंपनियों, शिक्षण, अलाभकारी संस्थाओं एवं बीमा कंपनियों का विशेष अंकेक्षण।

Suggested Reading –

1.	शुक्ल एस.एम.	अंकेक्षण, साहित्य भवन, आगरा
2.	अवस्थी एवं त्रिपाठी	अंकेक्षण – म.प्र. हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
3	जैन खंडेलवाल एवं पारिक	अंकेक्षण – आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
4	R.C. Saxena	Auditing, Himalaya, Publishing, Bombay
5	Tendon B.N.	Principles of Auditing S. Chandel & Co. Delhi
6	Sharma T.R.	Auditing Principles and Problems, S/B Agra
7	Kumar Pradeep	Principles of Auditing, Kalyani Publishers, New Delhi



3. Direct Taxes in India V.K. Singhaniya
 4. Wealth Tax, Entry Tax & Professional Tax- Dr. Kamlesh Bhandari.
 5. Wealth Tax, Entry Tax & Professional Tax- Saklecha & Saklecha.

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2016-17

Class/ कक्षा : B.Com
 Semester/सेमेस्टर : VI/षष्ठम
 Subject/ विषय : Tax Procedure & Practice
 Title of Subject Group : Customs Duty & M.P. Stamp Duty
 विषय समूह का शीर्षक :
 Max. Marks अधिकतम अंक : 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई-1	सीमा शुल्क का परिचय, विशेषताएँ, उद्देश्य एवं प्रकार । महत्वपूर्ण परिभाषाएँ । सीमा शुल्क सम्बन्धी विधान । आयात-निर्यात कर निषेध । Introduction of Customs duty-features, objects and types. Important Definitions Customs law and Rules. Restrictions on import-export.
इकाई-2	सीमा शुल्क के लिए कर योग्य मूल्य का निर्धारण । करयोग्य मूल्य की गणना सम्बन्धी व्यावहारिक समस्याएँ । देय सीमा शुल्क की गणना । Determination of Assessable value for customs. Practical problems relating to computation of Assessable value. Calculation of payable customs duty.
इकाई-3	आयात-निर्यात की गतिविधि एवं निकासी । आयात-निर्यात हेतु निषिद्ध माल, अधिसूचित एवं विशिष्टीकृत माल, प्रतिबन्धित आयात एवं बैगेज सम्बन्धी प्रावधान । निर्यात प्रोत्साहन योजनाएँ । सीमा शुल्क अधिकारियों के कार्य एवं शक्तियाँ । Procedure for import and export and clearance. Prohibited goods, Notified goods, specified goods, Restricted imports. Provisions relating to Baggage. Export promotion schemes. Function and powers of customs officers.
इकाई-4	सम्पत्तियों के प्रकार - कृषि भूमि, गैर कृषि भूमि, आवासीय, व्यावसायिक एवं औद्योगिक भूमि ; मकान, फ्लैट एवं कार्यालय; प्रकोष्ठ से आशय एवं प्रकोष्ठ का पंजीयन । सम्पत्तियों का मेजरमेंट । स्वत्व से आशय, किसी सम्पत्ति के स्वत्व की जाँच करने की प्रक्रिया । Types of assets- Agriculture land, Non agricultural land; Residential, commercial and industrial land; House flat and office ; Meaning of 'Prakosth' and its registration, measurement of properties. Meaning of Title, procedure to check title of any property.
इकाई-5	सम्पत्तियों का पंजीयन, पंजीयन की प्रक्रिया, पंजीयन अधिकारी, पंजीयन पर स्टाम्प शुल्क, पंजीयन के उपरान्त नामान्तरण । सम्पत्ति के क्रय-विक्रय के अनुबन्ध का प्रारूप । सम्पत्ति के पंजीयन का प्रारूप । गार्ड लाइन-आशय, महत्व, गार्डलाइन निर्धारित करने की प्रक्रिया, गार्डलाइन के उपयोग ।



Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II
Paper Title	-	Basics of Computer & Information Technology - I
Semester	-	Fifth (V)

Max. Marks — 35

Unit I: INTRODUCTION TO COMPUTER

Basic Organization of Computer System: Block diagram & Functions (Central Processing Unit, Input/Output Unit, Storage Unit); Characteristics; Capabilities & Limitations.

Types of Computing Devices: Desktop, Laptop & Notebook, Handheld, Smart-Phone, Tablet PC, Server, Workstation & their Characteristics.

Primary Memory & Their Types: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM & EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; Cache Memory.

Unit II: PHERIPHERAL DEVICES

Input Devices: Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizer or Graphic tablet, Scanners, Digital Camera, Web Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-Code Reader, Voice Recognition devices, Light pen & Touch Screen.

Output Devices: Display Devices (CRT, TFT, LCD, LED, Multimedia Projectors); Video Standard: VGA, SVGA, XGA *etc*; Impact Printers (Daisy Wheel, Dot Matrix & Line Printer); Non-Impact Printers (Inkjet, Laser, Thermal); Plotters (Drum & Flatbed); Speakers.

General introduction of Cards, Ports and SMPS: Expansion Cards (Display/Video/Graphic, Sound and Network Interface), Ports (USB, Serial and Parallel, Network), SMPS.

Unit III: STORAGE DEVICES

Magnetic Tape, Cartridge Tape, Data Drives, Hard Disk Drives (Internal & External), Floppy Disks, CD, VCD, CD-R, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW, USB Flash Drive, Blue Ray Disc & Memory cards.

Brief description of above storage devices with elementary idea about their capacity and speed.

Unit IV: OPERATING SYSTEM (OS)

Functions of Operating System. Types of Operating System. Introduction to Operating System for i-pad & Smartphones.

Elementary idea of DOS, WINDOWS & LINUX Operating Systems.

DOS Basics: FAT, File & directory structure and naming rules, Booting process, DOS system files. Internal & External DOS commands.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Windows basics (Only elementary idea):

(i) **Windows 7 & 8:** Desktop, Control Panel; Saving, Renaming, Moving, Copying & Searching files & folders, Restoring from Recycle Bin. Creating Shortcut, Establishing Network Connections.

(ii) **Features of Windows 8.1:** Touch Screen Features, Tiles, Charms, Customizations and Apps.

LINUX basics: Features of LINUX, Starting & Shutting down Linux, Introduction to Linux files & Directory. General idea about popular mainstream Linux distribution such as Debian, Ubuntu & Fedora.

Unit V: Text Reading & Editing Software

General information about PDF readers: Adobe Acrobat, Nitro, PDF-XChange, etc.

General information about application packages: Microsoft Office, Open Office & WPS office.

Text editing and formatting using Word-2007 & onwards versions: Creating documents using Template; Saving word file in various file formats; Previewing documents, Printing document to file/page; Protecting document; Editing of Selected Text, Inserting, Deleting and Moving text.

Formatting Documents: Page Layout, Paragraph formats, Aligning Text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – I)
Semester	-	Fifth (V)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

a) **Know your computer:**

- Input / Output devices and their connections with CPU.
- Identify different ports.
- Identify types of RAM & its Capacity.
- Identify different types of cards.
- Identify different types of connecting cables and their connections.
- Identification of Network & Wireless devices.

b) **DOS:**

- Internal & external DOS commands.
- Searching files & directories using wildcard characters.
- Creating & editing simple batch (.BAT) file.

c) **Windows 7/8/8.1:**

- Desktop setting: Customizing of Desktop, Screen saver, background settings.
- Creating folder using different options.
- Creating shortcut of files & folders.
- Control panel utility.

d) **MS-Word:**

- **Features of MS Word:** Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- **Creating file:** Save & Save as HTML, Text, Template, RTF format, etc.
- **Page setup:** Margin settings, paper size setting & page layout.
- **Editing:** Use of cut, copy, paste, paste special, undo, redo, find, replace, goto, spellcheck, etc.
- **View Menu:** Views (Read Mode, Outline, Print Layout, Web Layout, Draft Layout); Show (Ruler, Gridlines, Navigation Pane); Zoom; Split.
- **Insert:** Page break, page number, symbol, date & time, auto text, object, hyperlink, picture, equation, header, footer, footnote, etc.
- **Format:** Font, Paragraph, Bullets & Numbering, Border & shading, Change case, Columns, text color, Inserting text using IME fonts (Unicode), etc.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम
Semester	–	पंचम (V)

अधिकतम अंक – 35

इकाई-I: कंप्यूटर का परिचय

कंप्यूटर प्रणाली के मूल संगठन: ब्लॉक आरेख एवं कार्य (केंद्रीय प्रोसेसिंग इकाई, निवेशी/निर्गत इकाई, भण्डारण इकाई); अभिलक्षण; क्षमताएँ एवं सीमाएँ।

कंप्यूटिंग युक्तियों के प्रकार: डेस्कटॉप, लैपटॉप एवं नोटबुक, हैंडहेल्ड, स्मार्ट-फोन, टेबलेट पीसी, सर्वर, वर्कस्टेशन एवं इनके अभिलक्षण।

प्राथमिक स्मृति एवं उसके प्रकार: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM एवं EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; कैश स्मृति।

इकाई-II: परिधीय उपकरण (Peripheral Devices)

निवेशी युक्तियाँ: कुंजीपटल, माउस, ट्रैकबॉल, जॉयस्टिक, डिजिटाइज़र अथवा ग्राफिक टेबलेट, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा, MICR, OCR, OMR, बारकोड रीडर, ध्वनि अभिज्ञान युक्तियाँ, लाइट-पेन एवं टच-स्क्रीन।

निर्गत युक्तियाँ: प्रदर्शन युक्तियाँ (CRT, TFT, LCD, LED, मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर), विडियो मानक: VGA, SVGA, XGA आदि; आधात प्रिंटर (डेज़ीव्हील, डॉट-मैट्रिक्स एवं लाइन प्रिंटर); गैर-आधात प्रिंटर (इंकजेट, लेज़र एवं थर्मल); प्लॉटर्स (ड्रम एवं फ्लैट-बेड); स्पीकर्स।

कार्ड्स, पोर्ट्स एवं एस.एम.पी.एस. का सामान्य परिचय: विस्तार कार्ड (प्रदर्शन/दृश्य/ग्राफिक, ध्वनि एवं नेटवर्क इंटरफ़ेस); पोर्ट्स (यूएसबी, श्रेणीक्रम एवं समानान्तर, नेटवर्क); एस.एम.पी.एस.।

इकाई-III: भण्डारण युक्तियाँ

चुम्बकीय टेप, कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव, हार्डडिस्क ड्राइव (आंतरिक एवं बाह्य), फ्लॉपी डिस्क, CD, VCD, CD-R, CD-RW, जिप ड्राइव, DVD, DVD-RW, यूएसबी फ्लैश ड्राइव, ब्लू रे डिस्क, स्मृति कार्ड।

उपरोक्त संग्रहण युक्तियों की क्षमता एवं गति के प्रारंभिक ज्ञान के साथ इनका संक्षिप्त विवरण।

इकाई-IV: परिचालन प्रणाली (OS)

परिचालन प्रणाली के कार्य, परिचालन प्रणाली के प्रकार। आई-पैड एवं स्मार्ट-फोन के लिए प्रयुक्त परिचालन प्रणालियों से परिचय।

डॉस, विंडोज एवं लिनक्स परिचालन प्रणालियों का प्रारंभिक ज्ञान।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

डॉस के मूल तत्व: FAT, फाइल एवं डायरेक्टरी संरचना एवं उनके नामकरण के नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस प्रणाली की फाइलें। डॉस के आंतरिक एवं बाह्य निर्देश।

विन्डोज के मूल तत्व (केवल प्राथमिक जानकारी):

- (1) **विण्डोज 7 एवं 8:** डेस्कटॉप, कण्ट्रोल पैनल; फाइल एवं फोल्डर का नाम-परिवर्तन, स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकल-बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति; शॉर्टकट बनाना; नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।
- (2) **विण्डोज 8.1 की विशेषताएँ:** टच स्क्रीन गुण, टाइल्स, चार्म्स, अनुकूलन (Customization) एवं एप्स (Apps)।

लिनक्स के मूल तत्व:

लिनक्स की विशेषताएँ, लिनक्स को शुरू एवं बंद करना, लिनक्स फाइल एवं डायरेक्टरी से परिचय; Debian, Ubuntu एवं Fedora जैसे मुख्यधारा के लोकप्रिय लिनक्स वितरण के बारे में सामान्य जानकारीयाँ।

इकाई-V: पाठ्य सामग्री वाचन एवं संपादन

पोर्टेबल डॉक्यूमेंट फॉर्मेट (pdf) वाचकों की सामान्य जानकारी: एडोब एक्रोबैट, नाइट्रो, पीडीएफ-Xचेंज, इत्यादि।

एप्लीकेशन पैकेजों की सामान्य जानकारी: माइक्रोसॉफ्ट क्रोसॉफ्ट ऑफिस, ओपन-ऑफिस एवं डब्ल्यूपीएस (WPS) ऑफिस का प्रारंभिक ज्ञान।

वर्ड-2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग: टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फाइल फॉर्मेटों में सुरक्षित (save) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (preview), दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्य सामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग: पेज लेआउट, पैराग्राफ फॉर्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरेखण, बॉर्डर एवं शेडिंग, हैडर एवं फुटर।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	पंचम (V)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

a) अपने कंप्यूटर को जानिए:

- निवेशी/निर्गत युक्तियाँ एवं सी.पी.यू. के साथ इनका संयोजन।
- विभिन्न पोर्ट्स की पहचान करना।
- विभिन्न प्रकारों की रैम एवं उनकी स्मृति क्षमता की पहचान करना।
- विभिन्न कार्ड्स की पहचान करना।
- विभिन्न कंप्यूटर केबलों की पहचान करना एवं उनको जोड़ना।
- नेटवर्क एवं वायरलेस युक्तियों की पहचान।

b) डॉस:

- आंतरिक एवं बाह्य डॉस निर्देश।
- वाइल्ड कार्ड चिन्हों का प्रयोग कर फ़ाइल एवं डायरेक्ट्रियों को खोजना।
- सरल बैच फ़ाइलों को बनाना एवं उनका सम्पादन करना।

c) विन्डोज़ 7/8/8.1:

- **डेस्कटॉप सेटिंग:** डेस्कटॉप को अनुकूलित करना, स्क्रीन सेवर, पृष्ठभूमि सेटिंग।
- विभिन्न विकल्पों का प्रयोग करते हुए फोल्डर का निर्माण करना।
- फ़ाइल एवं फोल्डर के शॉर्टकट बनाना।
- कंट्रोल पैनल उपयोगिताएं।

d) एम.एस. वर्ड:

- **एम.एस. वर्ड की विशेषताएँ:** ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- **फ़ाइल निर्माण:** फाइल सुरक्षण; फाइल का एचटीएमएल, टेक्स्ट, टेम्पलेट, आरटीएफ आदि फॉर्मेट में सुरक्षण।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

- **पेज सेटअप:** मार्जिन सेटिंग, पेपर साईज़ सेटिंग एवं पेज लेआउट।
- **संपादन:** कट, कॉपी, पेस्ट, पेस्ट स्पेशल, अन-डू, री-डू, फाईंड, रिप्लेस, गो-टू, स्पेल चेक आदि का प्रयोग करना।
- **व्यू मेनू:** व्यूज, (रीड मोड, आउटलाइन, प्रिंट लेआउट, वेब लेआउट, ड्राफ्ट लेआउट); शो (रूलर, ग्रिड लाइन्स, नेविगेशन पेन); ज़ूम; स्प्लिट।
- **इन्सर्ट:** पेज ब्रेक, पेज नंबर, प्रतीक (symbol), डेट एवं टाइम, ऑटो-टेक्स्ट, ऑब्जेक्ट, हाइपरलिंक, पिक्चर, समीकरण, हैडर, फूटर, फुटनोट आदि।
- **फॉर्मेट:** फॉन्ट, पैराग्राफ, बुलेट एवं नंबरिंग, बॉर्डर एवं शेडिंग, चेंजकेस, कॉलम, टेक्स्ट कलर, आईएमई फॉण्ट (यूनिकोड) का प्रयोग कर टेक्स्ट का समावेशन आदि।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	–	Foundation Course
Paper	–	Paper - II
Paper Title	–	Basics of Computer & Information Technology - II
Semester	–	Sixth (VI)

Max. Marks: 35

Unit-I: PowerPoint-I

- Creating presentation using Slide master and Template in various Themes & Variants.
- *Working with slides:* New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, Presentation views.
- *Format Menu:* Font, Paragraph, Drawing & Editing.
- *Printing presentation:* Print slides, notes, handouts and outlines.
- *Saving presentation in different file formats.*

Unit-II: PowerPoint-II

- Idea of SmartArt graphics, inserting text/data using SmartArt, Converting old style presentation into new style through SmartArt.
- Inserting objects (Video, Audio, Symbol, Equation, etc.), table & excel sheets, picture, chart, photo album, shapes and SmartArt; Trimming of audio/videos.
- Connecting slides through hyperlink and action button.
- Slide sorter, slide transition and animation effects.
- *Presenting the slide show:* Setup Slide Show, Rehearse Timing.

Unit-III: MS Excel

- *Workbook & Worksheet Fundamentals:* Concept of Row, Column & Cell; Creating a new workbook through blank & template.
- *Working with worksheet:* Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, Inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (Inserting, Deleting, Pasting, Resizing & Hiding), Cell & Cell formatting, Concept of Range.
- *Charts:* Preparing & editing different types of Charts, Inserting trendline, Backward & forward forecasting.
- *Working with formulas:* Formula bar; Types of functions; Syntax & uses of the following functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND & IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Unit-IV: Internet & Web Services

- *Internet:* World Wide Web, Dial-up connectivity, leased line, VSAT, Broad band, Wi-Fi, URL, Domain name, Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, UC browser, etc.); Search Engine (Google, Bing, Ask, etc.); *Website:* Static & Dynamic; Difference between Website & Portal.
- *E-mail:* Account Opening, Sending & Receiving Mails, Managing Contacts & Folders.
- *Basics of Networking:* Types of Networks (LAN, WAN, MAN); Network Topologies (Star, Ring, Bus, Hybrid).
- Elementary idea of - Cloud Computing & Office Web Apps, Mobile Computing & Mobile Apps.

Unit-V: Cyber Ethics, Security & Privacy

- Email, Internet & Social Networking Ethics
- Types of viruses & antivirus
- Computer security issues & its protection through Firewall & antivirus
- Cyber Policies, Intellectual Property Rights (IPR), Violation of Copyright & Redressal.
- Making secured online transactions.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – II)
Semester	-	Sixth (VI)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

(a) MS-Excel:

- *Features of MS Excel:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new workbook using blank & template format; inserting new sheet in a workbook; renaming of sheet, move, copy & protect sheet.
- Page layout: Margins, Orientation, Size, Print area, Print titles.
- Format Cell: Number, Alignment, Font, Border, Fill & Protection.
- Charts: Column, Bar, Pie, Line, Area, X-Y (scatter), Stock. Use of Trendline & Forecasting in charts.
- Data: Sorting and Filter.
- Functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, etc.

(b) MS-PowerPoint:

- *Features of MS PowerPoint:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new slide, formatting slide layout, Slide Show & Slide Sorter, Inserting new slide, slide number, date, time, chart, formatting slide.
- Use of transition & animation in presentation.
- Setup slide show and use of rehearse timing.

(c) Internet & Email:

- Understanding of a dial-up/broadband connection.
- Opening new e-mail account (Gmail, Yahoo, Rediffmail, etc).
- Understanding of e-mail structure.
- Managing contacts and folders of an e-mail account.
- Send and receive e-mail (Downloading/Uploading of attachments).
- Sharing of files, Images & Videos through e-mail, Skype, Skydrive & Cloud.
- Managing safe email account through mobile/smartphone.
- Normal and advanced searching, use of filters in searching of any content on Internet.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	—	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	—	आधार पाठ्यक्रम
Paper	—	द्वितीय
Paper Title	—	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय
Semester	—	षष्ठ (VI)

अधिकतम अंक — 35

इकाई-I: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-I

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएंट्स में प्रस्तुति बनाना.
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन व्यूज.
- फॉर्मेट मेनू: फॉन्ट, पैराग्राफ, ड्राइंग और संपादन.
- प्रस्तुति का मुद्रण: स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैंडआउट्स और रूपरेखा की प्रिंटिंग.
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का सुरक्षण.

इकाई-II: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-II

- स्मार्ट-आर्ट ग्राफिक्स, स्मार्ट-आर्ट द्वारा टेक्स्ट/डाटा डालना, स्मार्ट-आर्ट की सहायता से पुराने प्रस्तुति को नयी प्रस्तुति में बदलना.
- ऑब्जेक्ट्स (विडियो, ऑडियो, प्रतीक, समीकरण, इत्यादि), सारणी, एक्सेल शीट, चित्र, चार्ट, फोटो एल्बम, आकार एवं स्मार्ट-आर्ट को प्रस्तुति में डालना, ऑडियो/विडियो को काटना/छाटना.
- हाइपरलिंक और एक्शन बटन की सहायता से स्लाइड्स को जोड़ना.
- स्लाइड सॉर्टर, स्लाइड ट्रांजीशन एवं एनीमेशन प्रभाव.
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: सेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइमिंग.

इकाई-III: माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (MS Excel)

- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा; नई वर्कबुक को ब्लैंक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना.
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टेक्स्ट, एकाउंटिंग, इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना.
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (डालना, हटाना, पेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना), सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा.
- चार्ट: विभिन्न प्रकार के चार्ट्स बनाना और उनका संपादन करना; ट्रेंड-लाइन डालना, पीछे एवं आगे का पूर्वानुमान लगाना.
- फार्मूले के साथ कार्य: फार्मूला बार; फंक्शन के प्रकार, निम्न फंक्शन्स के सिंटेक्स और उपयोग: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND एवं IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

इकाई-IV: इंटरनेट एवं वेब सेवाएं

इंटरनेट: वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीज्ड लाइन, व्ही.सेट, ब्रॉडबैंड, वाय-फाई, यूआरएल, डोमेन नेम, वेब-ब्राउज़र (इंटरनेट एक्स्प्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपेरा, यूसी ब्राउज़र, इत्यादि); सर्च इंजन (गूगल, बिंग, Ask, इत्यादि); **वेबसाइट:** स्थैतिक व गतिकीय; पोर्टल और वेबसाइट में अंतर.

इमेल: खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स को मैनेज करना.

नेटवर्किंग के मूल तत्व: नेटवर्क के प्रकार (LAN, WAN, MAN); नेटवर्क टोपोलॉजी (स्टार, रिंग, बस, हाइब्रिड).

क्लाउड कंप्यूटिंग व ऑफिस वेब एप्स और मोबाइल कंप्यूटिंग व मोबाइल एप्स का प्राथमिक ज्ञान.

इकाई-V: साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार.

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार.

कंप्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा.

साइबर नीतियाँ, बौद्धिक सम्पदा अधिकार (आई.पी.आर), कॉपीराइट का उल्लंघन और निवारण.

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना.

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	षष्ठ (VI)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

(a) एम.एस. एक्सेल:

- एम.एस. एक्सेल की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- ब्लैक एवं टेम्पलेट फॉर्मेट से नयी वर्कबुक का निर्माण; नयी शीट को वर्कबुक में जोड़ना; शीट का नाम परिवर्तित करना, प्रतिलिपि बनाना एवं संरक्षित करना।
- पेज ले-आउट: मार्जिन, ओरिएंटेशन, साइज, प्रिंट एरिया, प्रिंट टाइटल्स।
- फॉर्मेट सेल: नंबर, एलाइनमेंट, फॉण्ट, बॉर्डर, फिल एवं प्रोटेक्शन।
- चार्ट्स: कॉलम, बार, पाई, लाइन, एरिया, X-Y (स्कैटर), स्टॉक; ट्रेंडलाइन एवं फॉरकास्टिंग का चार्ट में उपयोग।
- डाटा: सॉर्टिंग एवं फिल्टर।
- फंक्शन: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, etc.

(b) एम.एस. पावरपॉइंट:

- एम.एस. पावरपॉइंट की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- स्लाइड बनाना, स्लाइड लेआउट की फॉर्मेटिंग, स्लाइड शो एवं स्लाइड सोर्टर, नयी स्लाइड डालना, स्लाइड नंबर, डेट, टाइम, चार्ट, स्लाइड फॉर्मेटिंग।
- ट्रांजिशन और एनीमेशन का प्रस्तुति में उपयोग।
- स्लाइड शो का सेटअप करना; रीहर्स-टाइमिंग का उपयोग।

(c) इंटरनेट एवं ईमेल:

- डायल-अप/ब्रॉड-बैंड कनेक्शन को समझना।
- नया ई-मेल खाता खोलना (Gmail, Yahoo, Rediffmail, etc.)
- ई-मेल की संरचना समझना।
- ई-मेल खाते के कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स का प्रबंधन करना।
- ई-मेल भेजना एवं प्राप्त करना (संलग्नक को डाउनलोड / अपलोड करना)।
- ई-मेल, स्काईप, स्काईड्राइव एवं क्लाउड द्वारा फाइल, इमेज तथा विडियो का आदान-प्रदान।
- मोबाइल / स्मार्टफोन द्वारा ई-मेल खाते का सुरक्षित रूप से संचालन करना।
- इंटरनेट पर किसी टेक्स्ट को ढूँढने के लिए सामान्य एवं उच्च स्तरीय खोज, सही खोज के लिए फिल्टर का उपयोग करना। *****

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. III Year
Semester	:	V
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएं 1. हिन्दू धर्म 2. जैन धर्म 3. बौद्ध धर्म 4. ईसाई धर्म 5. इस्लाम धर्म 6. सिक्ख धर्म	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. पृथ्वी क्रोध में है (पर्यावरणीय निबंध) – प्रभाकर श्रोत्रिय 2. मेरे सहयात्री (यात्रा वृत्तांत) – अमृतलाल बेगड़ 3. कक्षा और अध्यापक (लेख) – डॉ. विजयबहादुर सिंह 4. दूरदर्शन : अतीत और वर्तमान (संकलित) 5. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरें (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. जनसंचार के माध्यम (प्रिंट, इलेक्ट्रानिक एवं सोशल मीडिया) (संकलित) 2. पत्रकारिता के विविध आयाम (संकलित) 3. कम्प्यूटर – हमारी जरूरत (संकलित) 4. राजभाषा हिन्दी (संकलित) 5. अनुवाद कला (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. O Captain! My Captain : Walt Whitman 2. The Last Leaf : O Henry 3. The Axe : R.K. Narayan 4. Water : Dr. C.V. Raman	17
Unit- 5	English Language Guided composition, Paragraph writing & Article writing on a given topic, Meaning & importance of translation Basic language skills : One word substitution, Homonyms, Homophone, words that confuse and punctuation Marks.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III Year
Semester	:	VI
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. सत्य के साथ मेरे प्रयोग (महात्मा गांधी की आत्मकथा का संक्षिप्त संस्करण)	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. आत्म निर्भरता (वैचारिक निबंध) – पंडित बालकृष्ण भट्ट 2. गूलर का फूल (एक अरण्य कथा) – कुबेरनाथ राय 3. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित) 4. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित) 5. पत्र लेखन – प्रारूपण, टिप्पण, आदेश, परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. पूछो न प्रात की बात आज (चिंतनपरक) – रमेशचन्द्र शाह 2. गेहूँ और गुलाब (वैचारिक निबंध) – रामवृक्ष बैनीपुरी 3. दूरभाष और मोबाइल (संकलित) 4. मध्यप्रदेश की चित्रकला, मूर्तिकला एवं स्थापत्य कला (संकलित) 5. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Stopping by Woods On a Snowy Evening : Robert Frost 2. Communication Education and Information Technology : K. Adudiopillai 3. The Gift of Magi : O Henry 4. The Cherry Tree : Ruskin Bond	17
Unit- 5	English Language Translation of a short passage from Hindi to English and English to Hindi Communication through social media Preparation of power point presentation Basic language skills : Correction of common errors in the sentence structure, use of tense, prepositions, verbs, adverbs, nouns, pronouns and articles. Short essay on a given topic. Expansion of idea and summary writing.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।